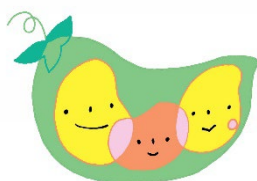


令和 6 年度

入園ガイドブック

(重要事項説明書)



あなたといっしょに育っていきたい

【令和6年4月1日版】

施設の概要

社会福祉法人 栄生福祉会の運営する保育所型認定こども園 開成保育園(以下「当園」という。)は、義務教育及びその後の教育の基礎を培うものとしての満3歳以上の子どもに対する教育・保育並びに3歳未満の保育を必要とする子どもに対する保育を一体的に行い、これらの子どもの健全な心身の発達を図るとともに、保護者に対する子育ての支援を行うことを目的とし、下記の保育方針に基づき、教育・保育を提供します。

- 運営主体 社会福祉法人 栄生福祉会
- 代表者 理事長 中溝 易子
- 所在地 〒849-0932 佐賀市鍋島町大字八戸溝 1578 番地 1
- 施設種別 保育所型認定こども園
- 施設名 開成保育園 (平成 17 年 4 月創立)
- 連絡先 TEL 0952-36-6114 FAX 0952-36-6116
E-mail saga.kaiseihoikuen@gmail.com
URL <http://www.eye-homepage.net/Site/00000277/>
- 管理者 園長 中溝 廣生

- 利用定員 105 名 (1 号認定 15 名 / 2・3 号認定 90 名)
1 号認定 (教育を必要とする 満 3 歳児以上の子ども) 満 3 歳・3 歳・4 歳・5 歳 計 15 名
2 号認定 (保育を必要とする 3 歳以上の子ども) 3 歳・4 歳・5 歳 各 15 名
3 号認定 (保育を必要とする 3 歳未満の子ども) 0 歳・1 歳・2 歳 各 15 名
- 学級編成 ひよこ組(0 歳)・りす組(1 歳)・うさぎ組(2 歳)
たんぼぼ組(3 歳)・ひまわり組(4 歳)・さくら組(5 歳)
3・4・5 歳児は異年齢グループを編成して、異年齢での活動を実施
ぞうグループ・らいおんグループ・きりんグループ

- 職員配置 園長 1 名・副園長 1 名・主任保育士 1 名・副主任保育士 2 名・保育士 19 名
保育補助者 4 名・調理員 3 名・看護師 2 名・事務員 2 名・育休中 2 名
※職員数の増減はありますが、国の定める職員配置基準より多くの職員を常に配置しています。

■ 施設・設備

敷地	敷地全体	4,201.10 m ²
	園庭	1,449.59 m ²
園舎	構造	鉄骨造亜鉛メッキ鋼板ぶき2階建て
	延べ面積	1,263.81 m ²

設備	部屋数	備考	設備	部屋数	備考
乳児室	2 室	0・1 歳児	談話室	1 室	
ほふく室	2 室	0・1 歳児	便所	8 室	
保育室	7 室	2～5 歳児	シャワー室	2 室	
調理室	1 室		多目的ホール	1 室	午睡・遊び
職員室兼 保健室	1 室		アトリエ	1 室	造形活動

園のメインテーマ・保育目標・保育方針

■メインテーマ 「あなたといっしょに育っていきたい」

「人間は、さまざまな経験をとおして、成長し続ける存在である」ことを前提に、開成保育園という場所の中で、子ども・保護者・職員が、子育てをとおして、ともに成長し続けることを目指しています。

日々の子育ての中で、子どもが職員に対して「あなたといっしょに育っていきたい」と思ってもらえるような信頼を得られるように、また保護者が職員に対して、親として「あなたといっしょに育っていきたい」と思ってもらえるような信頼を得られるように、三者の良好な関係を築いていくことを大切にしています。

■保育目標 **元気いっぱい遊ぶ子ども**

遊びは、「学びの源」。元気いっぱい遊ぶためにも、心身の健康と遊びの環境を大切にします。

いたわる心や思いやりのある子ども

異年齢児との日々の交流や活動をとおして、相手の立場や気持ちを考える姿勢を養います。

豊かな感性をもつ子ども

いろいろな人やモノ、自然、出来事と触れ合う機会をつくり、子どもたちの感性をくすぐります。

思ったことや感じたことを表現する子ども

表現する楽しさを感じてもらえるように、子どものさまざまな表現を受容します。

最後まで頑張る子ども

日頃の遊びの中でも満足感や達成感を得られるように、見守ったり、ヒントを出したり…すぐに結果を求めず、子どもの姿をよく見ながら、ゆっくり関わります。

■保育方針 育ちゆく子どもの可能性を大切に、一人ひとりに合った関わりと環境づくりをおこなって「生きていく力」の涵養を図る。

子どもの心情に「寄り添う姿勢」と子どもの成長をゆっくり「見守る姿勢」で関わり、子どもが自分の尊厳を感じとれるように保育していく。

栽培活動や調理体験などを通して食の大切さを伝え、健康な体作りに必要な食への感性を養う。

開園日・開園時間・休園日

■ 開園時間 平日・土曜日 7:30～19:00

■ 1号認定（教育を必要とする満3歳児以上の子ども）

開園日 月～金曜日

休園日 土曜日・日曜日・祝祭日・夏季休業（8/13～8/15）・冬季休業（12/29～1/3）

教育標準時間 9:00～13:00（給食あり）

預かり保育時間 7:30～8:59 / 13:01～19:00（要申請・別途料金）

■ 2・3号認定（保育を必要とする子ども）

開園日 月～土曜日

休園日 日曜日・祝祭日・年末年始（12/29～1/3）

保育短時間 8:30～16:30（8時間）

延長保育時間 7:30～8:29 / 16:31～19:00（別途料金）

保育標準時間 7:30～18:30（11時間）

延長保育時間 18:31～19:00（別途料金）

※19:00までに降園を済ませ、園を出られるようにお迎えをお願いします。

※別途料金については、「保育料及び園納金」の欄に掲載していますのでご確認ください。

※非常災害や感染症の流行等、緊迫の事態の場合には臨時休園することがございます。

※行事等で休園日を開園する場合がございます。

土曜保育の利用について

- ご家族との愛着関係の形成が最も必要となる乳幼児期については、可能な限り、お子様と一緒に温かい時間を過ごして頂きたいと考えています。普段は離れて過ごすお子様と保護者様との触れ合いの時間をもつために、土曜日の保育園利用は原則、保護者様に勤務がある場合のみとなります。
- 勤務などで土曜日の保育を希望される場合には、下記のQRコードを読み取ってWEBにアクセスして頂き、必要事項を入力して、利用する土曜日の6日前の日曜日の午前10時から木曜日の午前10時までに送信してください。
- 受付期間を過ぎての申し込みは、WEBからはできませんので、クラス担任ではなく園長か副園長、主任保育士にお申し出ください。なお、給食の準備や職員配置の都合上、お預かりできない場合がございますので、悪しからずご了承ください。



土曜保育利用申し込み QRコード

デイリープログラム

- 0・1・2 歳児は、担当制を導入しており、食事の介助や排泄、着脱時に、特定の保育士が関わることにより、お子様の事により深く知ることができ、お子様の情緒が安定し、落ち着いて過ごせるようにしています。
- 3・4・5 歳児では、同年齢児での保育をすることで、その年齢に身につけていたい基本的な生活習慣を同年齢児と共に学び、また同じような発達の集団だからこそできる活動によって、学びに深まりや広がりができることを目指しています。また異年齢児との活動も大切にしている、活動や目的に応じて縦割りグループを形成し、子ども同士での成長を大事にしています。
- 当園では、食育に力をいれており、種まきや苗植え、収穫までを、時には虫さがしなどしながら、子どもたちは栽培活動を1年間とおして楽しんでます。また、自分たちで育てた野菜を使って、いろいろな料理を調理し、素材が変化していくことを五感で感じながら、生き物の命や食事を作ってくれる人への感謝の気持ちが、子どもたちに芽生えることも目指しています。

時 刻	0・1・2 歳 児	時 刻	3・4・5 歳 児
7:30	登 園	7:30	登 園
	・視 診		・視 診
	・0・1歳児は、りす組で好きなあそびをする		・クラスで身支度をする
	・2歳児は、クラスで好きなあそびをする		・クラスや園庭で好きなあそびをする
	・0歳児は、クラスに移動		
9:00	・朝の集まり	9:00	・朝の集まり
	・保育内容(養護と教育)		・保育内容(養護と教育)
	・健 康 ・人間関係		・健 康 ・人間関係
	・言 葉 ・表 現		・言 葉 ・表 現
	・環 境 ・食 育		・環 境 ・食 育
10:00	・補食のミルクを飲む		
11:15	・食 事	11:30	・食事の準備
			・食 事
			・掃 除
12:30	・昼 寝		・昼寝準備
		13:00	・昼 寝(5歳児は緩やかに午睡時間を減らす)
15:00	・おやつ	15:15	・おやつ ・降園準備
	・降園準備		・語り合い(今日のお遊びから明日への楽しみ)
	・降園の挨拶		・降園の挨拶
16:00	・好きなあそびをする	16:00	・クラスや園庭で好きなあそびをする
	0歳児(保育室・ホール)		
	1歳児(")		
	2歳児(")		
	・各部屋で好きなあそびをする		
	・0・2歳児は、りす組に移動	17:35	・片付け
18:15	・さくら組に移動		・さくら組に移動
18:31	・延長保育 ・おやつ		・好きなあそびをしながらお迎えを待つ
	・好きなあそびをしながらお迎えを待つ	18:31	・延長保育 ・おやつ
19:00	時間内のお迎えを！	19:00	時間内のお迎えを！

年間行事

- 年間行事は、別紙の年間行事予定表に詳しく書いておりますので、そちらをご参照ください。

外部講師による各種教室

■ 絵画教室

目的: 描画によって表現する楽しさを味わうために行っています。

対象: 2歳児・3歳児・4歳児・5歳児 (全員に参加してもらっています)

講師: 萩原 愛子先生 (長年にわたり絵画教室に携わる)

費用: 月2回で400円 (2回とも参加しなかった場合は**徴収しません**)

■ スイミング教室

目的: 全身運動で病気に負けない丈夫なからだ作りをするために行っています。

対象: 3歳児(9月より)・4歳児・5歳児 (希望者のみ)

講師: イトマンスポーツスクール

費用: 毎週1回、年間45回で月会費5,500円、入会金5,500円、年度始めに年会費として1,018円

■ ピアノ教室

目的: 早い時期から音楽リズムの感性を養うために行っています。

対象: 3歳児・4歳児・5歳児 (希望者のみ)

講師: アートミュージック 森山先生

費用: 月3~4回、年間40回で月会費グループレッスン6,820円、個人レッスン7,370円、別途入会金・教材費が要ります。

給食

■ 給食の内容

当園では、基本的に玄米菜食(無農薬野菜、有機野菜、無添加材料を使用)の和食を中心とした給食を提供しています。給食(主食+副食)とおやつ(午後1回)。

①3・4・5歳児は、主食費が月額900円、副食費が月額5,000円となっています。保育料と同じように月額で設定しておりますので、病気や長期休暇等の欠席での日割り計算は致しません。悪しからずご了承ください。

②0・1・2歳児は、午前10時に補食として無調整の牛乳(下郷農協)を飲みます。

③お子様に母乳を与えているご家庭には、搾乳した母乳を冷凍してお持ち頂ければ、園で母乳を与えることができます。

■ 食事の提供を行う日

①保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。

②行事等にあわせてお弁当の持参をお願いする日があります。

③毎月、献立表を配布しますので、ご家庭での食事と重ならないようにご活用ください。

■ アレルギー対応状況

①アレルギー、その他の事情により給食に配慮が必要な場合は、できる限りお子様に合わせていきますので、あらかじめご相談ください。その際は、医師による診断書又は生活管理指導表の提出が必要です。

②除去食及び代替食に対応しています。

保育料及び園納金

■ 保育料（利用者負担）

各市町村の定める利用者負担額を園に納めていただきます。満 3 歳児以上の保育料は無償ですが、主食費と副食費は別途必要です。

3号認定（0・1・2歳児）は、保育料の中に主食費と副食費を含みます。

■ 園納金

【実費徴収】

項目	内容、負担を求める理由、目的	金額
給食費(1号認定)	主食費 700 円 副食費 4,000 円	月額 4,700 円
〃 (2号認定)	主食費 900 円 副食費 5,000 円	月額 5,900 円
絵本代	月齢に沿った絵本の提供	月額 460 円程度
保護者会費	行事の時のプレゼント及び経費	月額 400 円
教材費等	のり、粘土、自由画帳、クレパス マーカー、はさみ、連絡帳、絵筆等	実費
行事の参加費用	バス代・入場料・観覧料等	実費
園児服等	園児服・体操服・通園カバン等	実費

【延長保育料】（2・3号認定）

	7時30分～ 8時29分	16時31分～ 17時30分	17時31分～ 18時30分	18時31分～ 19時00分	19時01分～ 10分間過ぎる ごとに
保育標準時間 認定の園児	—	—	—	100 円	500 円
保育短時間 認定の園児	100 円	100 円	100 円	100 円	500 円

※18時31分以降の延長保育利用時には、おやつを提供しています。

【預かり保育料】（1号認定）

	7時30分～ 8時29分	8時30分～ 8時59分	9時00分～ 13時00分	13時01分～ 16時30分	16時31分～ 18時30分	18時31分～ 19時00分	19時01分～ 10分間過ぎる ごとに
教育標準時間 認定の園児	30分100円	無料	—	無料	30分100円	30分100円	500円
教育標準時間 認定の園児 (土曜日/長期休業日)	30分100円	1日400円			30分100円	30分100円	500円

※土曜日、夏季休業日の預かり保育の給食費 1 食 300 円

支払い方法

保育料及び園納金の支払い方法は下記のとおりです。

■ 口座振替

当園では、保育料及び園納金の集金を口座振替によって行なっています。取扱銀行は、佐賀信用金庫です。入園されてから5日以内に佐賀信用金庫の口座を開設し、銀行へ預金口座振替依頼書の提出をお願い致します。

引落し日は毎月20日 保育料・給食費・保護者会費・絵本代（当月払い）

上記以外の園納金（実績に応じた費用は翌月払い）

（例）4月分の延長保育料や物品購入の代金は、4月末日で締めて、5月20日に引き落とします。

※保護者様には、手数料の負担は一切ありません。園が負担致します。

■ 振替不能の場合

納付書をお渡しますので、佐賀信用金庫で当月中のお支払いをお願い致します。

※保育料も給食費も、病気や長期休暇等の欠席での日割り計算は致しませんので悪しからずご了承ください。

利用の開始と終了について

■ 当園は以下の場合に教育・保育の提供を開始します。

支給認定を受けた保護者様から利用申請の申し出があり、選考または佐賀市による利用調整等の適正な手続きを経た上で、入園の決定がなされた時の支給認定申請書に記載の利用開始希望日を開始日とする。

■ 当園は以下の場合に教育・保育の提供を終了します。

【利用終了となる場合】

- ① 1号認定および2号認定の子どもが小学校就学の始期に達した時。
- ② 3号認定の子どもの保護者様が支給要件に該当しなくなった時。
- ③ 保護者様から退園の申し出または転園をした時。

【当園より利用契約を解除する場合】

- ① 利用者負担額の支払いが2ヶ月以上遅延し、施設および市町村からの相当期間を定めた催告にも応じなかった場合。
- ② 保護者、園児、その家族ないしは、その関係者が、当園の他の園児や保護者、職員その関係者に対して、この契約を継続し難いほどの迷惑行為、背信的行為などを行い、利用の継続について重大な支障又は困難が生じた場合。
- ③ 病気その他の理由により、他の園児に悪影響を及ぼす恐れがある場合。
- ④ その他、利用の継続について重大な支障または困難が生じた時。

■ 退園又は転園について

園を退園又は転園しようとするときは、原則として退園又は転園をする月の1カ月前までに、保護者様は園長に対し意思表示をするものとします。

要望・苦情に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

相談・苦情受付担当者	河合 裕子(主任保育士)	大迫 しのぶ(副主任保育士)
相談・苦情解決責任者	中溝 廣生(園長)	
第三者委員	社会福祉法人 栄生福祉会 監事 丹羽 ヤエ子	TEL 0944-86-2408
	元・佐賀市人権擁護員 水町 則子	TEL 0952-68-2639
利用者等と事業者との話し合い で解決できない場合、また事業者 者に直接相談しにくい時	佐賀県福祉サービス運営 適正化委員会	TEL 0952-23-2151 月曜日～金曜日(祝日、年末年始を 除く)9時～16時迄

※上記のほか、玄関に要望・苦情等に係る投函箱を設置しています。

非常災害時の対策

保育園の状況	避難場所	備考
① 保育園に影響が無く(少なく)安全な場合 ② 台風等で水が上がってしまった場合	保育園	状況によって、お子様の安全を最優先させ、避難場所は変わることがあります。
① 火災や地震等で保育園が安全でない場合 ② その他、園では安全が確保できないと判断した場合	杉原医院	

災害等の発生後のお子様の引き渡しは、原則として当園で行うものとします。ただし、災害の状況に応じて現地で引き渡す場合があります。なお、交通機関等に混乱が生じて、保護者様が帰宅困難になることが予想される場合は、やむを得ずお子様を宿泊させることがあります。

非常時の対応	園で作成した消防計画書により対応いたします。
園舎の耐火構造	耐火建築物
防災設備	<ul style="list-style-type: none"> ・自動火災報知機 ・ガス漏れ報知機 ・消火器 ・震災に備えての備蓄(水・オムツ・ミルク・レトルト食品等) ・誘導灯 ・非常警報装置 ・スプリンクラー
避難・消火訓練	避難訓練・消火訓練は、毎月1回以上実施します。 また年に2度、消防署と連携した訓練を実施します。

保険の加入状況

当園では、以下の2つの保険に加入しています。

保険の種類	東京海上日動火災保険 株式会社	
	普通傷害保険	園賠償責任保険
保険金額	死亡・後遺症 205 万円	身体1人 10 億円まで
	入院 1,950 円/日	1事故 10 億円まで
	通院 1,300 円/日	財物 1,000 万円まで
掛金	全額園で負担	

保険の種類	独立行政法人 日本スポーツ振興センター 災害共済給付
保険の内容	入所児の災害(負傷、疾病、障害又は死亡)が発生した時に、災害共済給付(医療費、障害見舞金又は死亡見舞金の給付)を行う、国・施設の設置者・保護者様の三者の負担による互助共済制度です。
共済掛金	乳幼児1人につき、240 円(保護者様会費より支出)

嘱託医について

当園では、以下の医療機関と嘱託契約を締結しています。

■外 科・胃腸科

医療機関の名称	杉原医院
医 院 長 名	杉原 茂樹
所 在 地	佐賀市鍋島町八戸溝 1629-1
電 話 番 号	0952-31-5005

- 入園前の内科検診をしてもらっています。
受診する際には、事前連絡が必要
受診の際の持参物
・母子手帳 ・入園前の内科検診表

- 年2回の内科検診をもらっています。

■歯 科

医療機関の名称	福成歯科
医 院 長 名	福成 義久
所 在 地	佐賀市鍋島町八戸溝 1250-4
電 話 番 号	0952-33-2811

- 入園前の歯科検診をもらっています。
受診する際には、事前連絡が必要
受診の際の持参物
・母子手帳 ・入園前の歯科検診表

- 年2回の歯科検診をもらっています。

緊急時の対応

- 保育中、お子様に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者様に連絡をとり、保護者様の指定する医療機関又は受診可能な医療機関に職員が付き添って受診します。
- 受診後、保護者様へ速やかに連絡を行い、結果の報告をします。しかし、治療内容や投薬内容の確認・保険証の提示が必要となりますので、保護者様は必ず受診した医療機関に行ってくださいようお願いします。
- 最初に保護者様と連絡が取れない場合には、お子様の身体の安全を最優先させ、当園が責任をもって、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

個人情報の取り扱いについて

保護者様及びそのご家族(お子様を含む)の個人情報は、以下の目的のために必要最小限の範囲内において、使用・提供させていただきますので、予めご了承ください。

- ①園と保護者様との連絡・連携をとること。
- ②お子様が小学校への円滑な移行及び接続が図れるよう、卒園に当たり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
- ③お子様が他の保育所等へ転園する場合やその他兄弟姉妹が別の施設等に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整をおこなうこと。
- ④緊急時において、病院その他関係機関に対し、必要な情報提供をおこなうこと。
- ⑤お子様の園での姿をお伝えするために、写真や動画をプリントや掲示板、DVD、閲覧制限のかかった WEB 上で公開すること。

情報発信・連絡アプリ『コドモン』の活用

当園では、園からの連絡方法(電話以外)として、プリントや掲示板、お便り帳等とおして行っておりますが、これに加えて『コドモン』というアプリも使って連絡しています。また『コドモン』は保護者様のスマートフォンから欠席・遅刻の連絡や配布物の閲覧、園の行事、身体計測も確認できるようになっています。

『コドモン』は、とても便利なアプリなので、保護者様には、一度お手間をとらせますが、導入している目的をご理解いただき、『コドモン』への登録に必ずご協力ください。登録に際しましては、『保護者アプリ登録のご案内』と『保護者様用スマートフォンアプリのご案内』をご参照頂き、アプリのダウンロードと園児の登録をお願い致します。

- 『コドモン』からの「お知らせ」には、当日の活動内容の他、持ってくるものなど保護者様に対応して頂かなければならない連絡事項等を書く場合がございます。園からの「お知らせ」に気づきやすくするために通知の設定を下記のようにお願いします。

「その他」→「アプリの設定」→「通知の設定」→「園児名」→「通知の詳細設定」→5項目を「アプリ通知のみ」にする

- 保護者様が園からのお知らせを確認された場合、園側のシステムでは『既読』が付きます。しかし、通知を開かずホーム画面に上がってくる文章だけで確認をされると『既読』が付きません。お手数ですがアプリを開いてからご確認をお願いします。

※アプリでの通知が出来ない機器の場合は、「メールのみ」を選択してください。

慣らし保育

入園当初は、生活環境の変化に伴うお子様の負担を軽減し、集団生活に順応できるまでの期間、お子様の状況にあわせて、保護者様と相談しながら慣らし保育を進めていきます。下記の表は、一般的な慣らし保育の進行の目安です。ご参考にしてください。

時 間	活動内容	給食等	日数
9時00分～11時00分		給食あり	5日
9時00分～12時30分	乳児は12時00分、昼食終了するまで	給食あり	5日
9時00分～15時00分	午睡終了時まで	給食 午睡あり	3日
8時30分～16時30分	おやつを食べ終わるまで	午後のおやつあり	2日
8時30分～17時30分	翌日から保護者様の就業時間に合わせて、時間外保育の利用を開始できます。		1日

※慣らし保育期間中の土曜保育は、お子様への負担軽減、お子様と過ごす時間を大切にさせていただく事を考慮し、家庭保育をお願いしています。

薬の取り扱い

当園では「病児保育、病後児保育」を行っておりませんので、本来、お子様が園で薬を飲むことはありません。しかし、やむを得ず園で薬を飲まなければならない場合には、下記のようにご対応をお願いします。

- ① 病院で薬を処方して頂く際には、保護者様が自宅で投薬できる、朝と晩の2回の投薬で済むような処方をしていただけるか、まずは、かかりつけ医にご相談してみてください。
- ② 薬を持参する時には、事前に職員に申し出て、資料①『お薬依頼書』をもらい、必要事項をご記入のうえ、登園時に1回分ずつに分けたお薬(シロップを含む)と共に直接職員に手渡ししてください。なお、薬局が発行する薬剤情報書も合わせて必要です。
 - i) 机の上などに置いていかれた薬や『お薬依頼書』が無い薬など、手続き上の不備のあった薬をお子様には飲ませることは出来ません。特に、名前や持参した日、投薬期間など、記入漏れが無いようご注意ください。
 - ii) 誤飲を防ぐため、お薬はビニール袋等に入れ、お薬袋や小袋にも必ず組名と名前、日付、投薬時間(食前・食後)を書くようにお願いします。資料②『お薬への記入の仕方』をご参照ください。
- ③ 園で投与できる薬は、医師が処方した薬及びその医師の処方によって薬局で調剤した薬だけです。調剤した薬であっても、座薬や解熱剤などの頓服薬は投与できません。また市販の薬や家庭での置き薬、保護者様の個人的な判断で持参した薬(前の病気の時に処方された薬を含む)も、副作用を考慮し投与することができません。
- ④ 一定期間同じ薬を服用する必要がある場合、『お薬依頼書』にその期間をご記入いただければ、『お薬依頼書』を毎日提出する必要はありません。ただし、与薬状況をお伝えするために預かった『お薬依頼書』をその都度お返しします。ご確認いただいたら、『お薬依頼書』と薬を袋に入れて直接職員に手渡ししてください。なお、6日間を超える与薬期間になる場合は、再度『お薬依頼書』の提出をお願いします。

病気と健康管理について

- 当園では、病児保育、病後児保育は行っていませんので、お子様の体調が悪いときには早めに休ませるように心がけてください。また、病気がしっかり回復する前から登園することで病気を再発してしまうことが多いようです。十分に回復してから登園するように心がけてください。
- 感染する症状のある場合は、病院を必ず受診していただき、医師の指示に従っていただくようお願いいたします。なお、感染症の種類によっては、資料③『意見書』又は資料④『登園届』が必要になります。資料⑤『感染症一覧』をご確認ください。
- 園で体調が悪くなった場合には、保護者様へ連絡をし、お迎えに来ていただくことになります。緊急の連絡が取れないことのないようお願いいたします。
 - i) 体温が38.0℃を超えた時・・・お迎えをお願いします。
 - ii) 平熱より1℃以上高くなった時、お子様がいつもの様子と違っている時、下痢や嘔吐、腹痛などがある時等は、園から状況を報告すると共に、状況によりお迎えをお願いいたします。
- 頭ジラミやぎょう虫等が発見された場合には、専門医を受診し速やかに駆除していただくようお願いいたします。また、園からお渡しします駆除済報告書にご記名頂きまして駆除完了の報告もお願いいたします。
- お子様の体調がすぐれない時には、2階の保健室で休んでいただく事があります。
- 任意による予防接種はできるだけ受けて下さい。参考までに資料⑥『佐賀市子ども予防接種カレンダー』をつけておりますので、ご覧下さい。予防接種は、ワクチンを体内に入れ、病気に対する免疫をつくるので、毒性は弱いながらも病原体が体内に入ることになります。接種後に副反応が生じる可能性を考慮して、お子様が安静に過ごしながら体調観察を受けられるように、予防接種はできるだけ土曜日か、降園後をお願いいたします。もし、お仕事の都合で午前中に受ける場合は、変化がないか病院で一定時間様子を見ていただき、医師の指示のもとで登園してください。登園時には保育士にお子様の様子をお伝えいただくようお願いいたします。

毎日のルーティン

■ 登降園時のお願い

- ①送迎は必ず保護者様の責任において行ってください。代理の方がお迎えをする時には、誰がお迎えにいらっしゃるのか、前もって園に必ず連絡をしてください。連絡が無い場合には、事故防止のため、お子様をお渡しができません。また代理の方には、身分証の提示をお願いしますので、代理の方にお伝えください。
- ②タブレットによって園児の登降園時間の記録を行います。延長保育や預かり保育の利用時間及び利用料の算定に用いる資料にもなりますので、打刻忘れのないようご協力をお願いします。
- ③お子様の登降園を確認できるよう、必ず保育室の入口まで来て、職員にお声掛けください。
- ④駐車する時は、すぐにお迎えが済むからといって、エンジンをかけっぱなしにしないようにしてください。また、貴重品は車内に置きっぱなしにせず、手元に持つようにしてください。
- ⑤バックで駐車しようとする時は、左側に一旦寄せてから前方、後方から人や車が来ていないかを必ず確認するようにお願い致します。

⑥外の門扉は、お子様の命を守る大切な役割を担っているので、閉まったかどうかを必ず確認してください。

また、万が一保護者様と同伴せずに園児が外に出ようとしていたら、自分の子どもでなくても、外に出ないようにご指導をお願いします。保護者様と職員、皆で開成保育園の子どもたちを守っていきましょう。

また、小さいお子様を抱っこして開錠ボタンを押させていると、大人がいない時にも自分で開錠ボタンを押してもいいという認識になって、大変危険です。開錠ボタンは『大人が押すもの』というルールでお子様に対応してください。

■ 登園時のお願い

①朝食は1日の元気の源なので、必ず食べてから登園してください。

②お子様の健康状態を把握する為、必ず自宅で検温をしてから、検温表を職員に提出してください。

③0・1・2歳児は、特に生活のリズムを大切に、健康、安全で情緒の安定した生活ができるよう、睡眠・食事・排せつ等の状況を保護者様と共有したいので、育児日記を職員に提出してください。

④朝から37.5℃を超えた熱があることに加えて、元気がなく機嫌が悪い、食欲がなく朝食・水分が摂れていないなど全身状態が不良である場合や24時間以内に38℃以上の熱が出た場合、解熱剤を使用している場合は登園をお控えください。

⑤清潔で活動しやすく、着脱や排泄が簡単で体に合った衣類を着させてください。

⑥3・4・5歳児は、毎日、体操服上下に園児服を着用して登園させてください。0・1・2歳児は私服をお願いします。

⑦靴は成長にあったサイズで、履いたり脱いだりがしやすい靴にしてください。紐靴はおすすめしません。

■ 欠席または遅刻する時のお願い

①欠席や遅刻をする場合、**園児の登園状況の把握**及び給食の用意の都合上、午前9時00分までに『コードモン』を通じて、必ず連絡をお願いいたします。もし諸事情で『コードモン』が使えない場合は電話でお願いいたします。

②お迎えの遅れやお迎えの人が変わるなどの場合も、連絡をお願い致します。

③急にお迎え時間が早くなったり、お迎えの人が変わったりして、園の急な対応を必要とする場合(3時間以内の対応)や確実な対応を必要とする場合、詳細な内容の伝達が必要な場合は、『コードモン』からではなく電話での連絡をお願いいたします。

■ 降園時のお願い

①玩具等を使用された場合は、必ず保護者様の責任の下、お子様に片付けを促し、元の位置と一緒に片付けをお願いします。

②降園後の事故・ケガ等に関しましては、当園では一切責任を負いかねます。お子様が遊んでいる際は、必ず傍についてください。またリュック、水筒などを持ったまま遊ぶと首を絞める危険がありますので、ご注意ください。

その他

●園内でのお土産やクリスマスプレゼント、バレンタインデー・ホワイトデー、入院のお返し等、お子様同士のプレゼント交換は、アレルギーをお持ちのお子様がいっぱいいますのでご遠慮ください。また、園には、 unnecessary品(金銭・玩具・お菓子・カード・シール等)は、絶対に持たせないでください。

●入所申込みの内容(住所や勤務先など)や緊急連絡先等が変更になった時は、職員へお申し出ください。

入園・進級時に準備して頂く物

入園・進級にあたり保護者様に準備して頂くものを記していますので、ご参照ください。

なお、具体的な品物については、クラス担任から説明させていただきます。

0歳児 (ひよこ組)	園に預けておく物	
	① 雑巾 2枚	⑧ オムツ 7組
	② ティッシュ (毎月1箱)	⑨ おしりふき用のタオル 3枚
	③ ビニール袋 1パック(名前を書いてください)	⑩ コップ 1個
	④ カラー帽子	⑪ パジャマ 1組(1歳になってから)
	⑤ 洋服(上下)・下着 3組ずつ	⑫ 給食用エプロン 1枚
	⑥ 昼寝用ふとん上下(上下カバーを掛けてください)	⑬ オムツ交換のシート
	⑦ 子ども用毛布又はタオルケット	
	毎日もってくる物	
	① 育児日記	④ えだまめバック
② 給食用エプロン 1枚	⑤ 授乳時に使うガーゼのハンカチ 2枚	
③ おしぼり 2枚		
1歳児 (りす組)	園に預けておく物	
	① 雑巾 2枚	⑧ オムツ 7組
	② ティッシュ (毎月1箱)	⑨ おしりふき用のタオル 2枚
	③ ビニール袋 1パック(名前を書いてください)	⑩ 給食用のエプロン 1枚
	④ カラー帽子	⑪ コップ 1個
	⑤ 洋服(上下)・下着 3組ずつ	⑫ パジャマ 1組
	⑥ 昼寝用ふとん上下(上下カバーを掛けてください)	
	⑦ 子ども用毛布又はタオルケット	
	毎日もってくる物	
	① 育児日記	④ えだまめバック
② 給食用エプロン 1枚		
③ おしぼり 2枚		
2歳児 (うさぎ組)	園に預けておく物	
	① 雑巾 2枚	⑦ 子ども用毛布又はタオルケット
	② ティッシュ 1箱	⑧ オムツ 5組
	③ ビニール袋 1パック(名前を書いてください)	⑨ おしりふき用タオル 2枚
	④ カラー帽子	⑩ パジャマ 1組
	⑤ 洋服(上下)・下着 2組ずつ	⑪ 歯ブラシ 1本(6月から)
	⑥ 昼寝用ふとん上下(上下カバーを掛けてください)	⑫ コップ 1個
	毎日もってくる物	
	① 育児日記	④ 通園バック
	② ハンカチ2枚・ポケットティッシュ1個(後期)	⑤ えだまめバック(必要に応じて持ち帰る)
③ おしぼり 2枚(各ケースに入れて)		
3歳児以上 (たんぼぼ組・ひまわり組)	園に預けておく物	
	① 雑巾 2枚	⑧ 歯ブラシ 1本
	② ビニール袋 1パック	⑨ コップ 1個
	③ カラー帽子	⑩ コップを入れる布袋 1袋
	④ 洋服(上下)・下着 2組ずつ	⑪ えだまめバック(必要に応じて持ち帰る)
	⑤ 昼寝用ふとん上下(上下カバーを掛けてください)	⑫ フェイスタオル 1枚
	⑥ 子ども用毛布又はタオルケット	⑬ おしりふき用タオル 1枚
	⑦ パジャマ 1組	
	毎日もってくる物	
	① ハンカチ 2枚(1枚はポケット、1枚はカバンの中)	④ 体操服・園児服(着用)
② ポケットティッシュ(ポケットに入れて)	⑤ 水筒(直飲みではなく、フタとヒモがついているもの)	
③ 通園バック	⑥ おしぼり 2枚(各ケースに入れて)※たんぼぼ・ひまわりのみ	